

Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos
(ugdymo įstaigos pavadinimas)

2023-2024 MOKSLO METŲ VEIKLOS PLANAS

Ukmergė, 2023

I SKYRIUS ĮVADAS

Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos metinio veiklos plano tikslas – įgyvendinti gimnazijos strateginiame plane numatytą viziją, veiksmingai ir nuosekliai organizuoti gimnazijos veiklą, telkti gimnazijos bendruomenę kokybiškam ugdymui ir inovacijų diegimui, tikslingai pasirinkti gimnazijos veiklos kryptis ir prioritetus, numatyti ir planuoti gimnazijos raidą.

Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos veiklos planas, atsižvelgus į 2022-2023 mokslo metų veiklos plano įgyvendinimą, veiklos įsivertinimo išvadas ir rekomendacijos, ŠMM nustatytus prioritetus, bendruomenės poreikius, nustato gimnazijos tikslus bei uždavinius 2023-2024 mokslo metams bei apibrėžia priemones uždaviniams vykdyti.

Gimnazijos metinį veiklos planą rengė darbo grupė, sudaryta gimnazijos direktoriaus 2023 m. kovo 15 d. Nr.V1-41, laikantis viešumo ir bendradarbiavimo principų.

Gimnazijos vizija

„Ko laukia tauta iš savo jaunimo? Ji laukia, kad tikrai mokytųsi ir auklėtųsi, ir neštų šviesą savo kraštui" (iš Prezidento Antano Smetonos kalbos).

Gimnazijos misija

- teikti kokybišką pagrindinį ir vidurinį išsilavinimą, atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius ir gebėjimus;
- ugdyti mokinių ir mokytojų lyderystės kompetencijas;
- ugdyti asmeninę savivoką, socialinę, tautinę ir pilietinę savimonę.

Gimnazijos vertybės

Ukmergės Antano Smetonos gimnazija:

- turi galias tradicijas Ukmergėje;
- vadovaujasi demokratinio valdymo principais, kuria bendradarbiavimo, tarpusavio
- supratimo ir pagarbos vienas kitam atmosferą, plėtoja draugišką saviraiškos ir saviugdos aplinką, ugdo visuomeniškumą;
- inovatyvumas, lyderystė, kūrybiškumas, skatinamas komandinis darbas, gerosios patirties sklaida;
- taiko šiuolaikinius darbo organizavimo ir vadybos metodus.

II SKYRIUS ANKSTESNIŲ MOKSLO METŲ VEIKLOS ANALIZĖ

1. Gimnazijoje mokėsi 403 mokiniai (16 klasių komplektų). Dirbo 41 mokytojas.
2. Gimnazijoje sukurta virtuali, patogi naudotis, informatyvi mokinių mokymosi pasiekimų pažangos stebėsenos sistema Google diske. Ypatingas dėmesys buvo skiriamas mokinių, nepadariusių mokymosi pasiekimų pažangos, stebėsenai bei savalaikės mokymosi pagalbos teikimui.
3. Mokslo metus gimnazistai baigė 100 % mokymosi pažangumu. 37 mokinių pasiekimai buvo aukščiausio, 247 – pagrindinio ir 116 – patenkinamo pasiekimų lygio. 71 % gimnazistų žinios yra aukštesnio ir pagrindinio lygių.

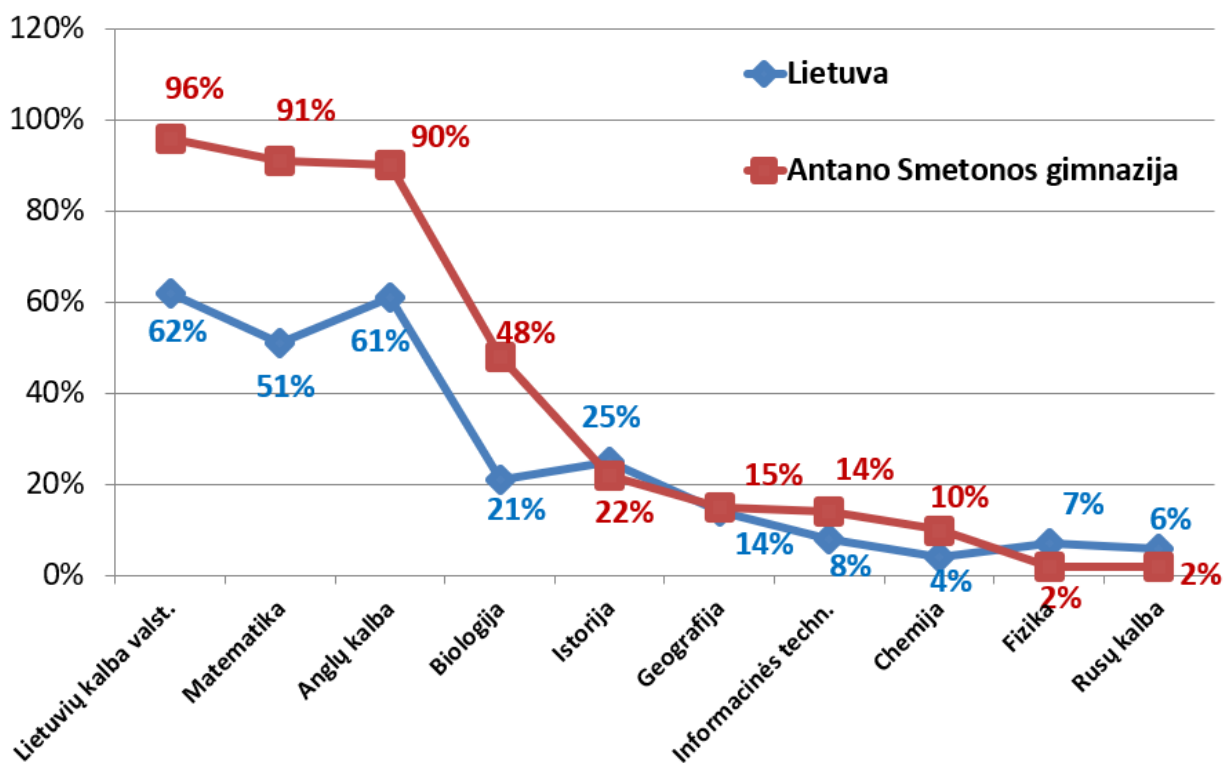
4. Mokinių mokymosi sėkmingumas 2022-2022 ir 2022-2023 mokslo metų pabaigoje:

Eil. Nr.	Mokslo metai	Klasių koncentrai	Mokinių skaičius (iš viso)	Pažangių mokinių skaičius	Aukštesniu lygiu besimokančių mokinių skaičius	Pagrindiniu lygiu besimokančių mokinių skaičius
1.	2022-2023	I kl.	105	105 (100 %)	10 (10 %)	80 (76 %)
	2021-2022		101	101 (100 %)	12 (12 %)	60 (59 %)
2.	2022-2023	II kl.	97	97 (100 %)	15 (15 %)	49 (51 %)
	2021-2022		98	98 (100 %)	6 (6 %)	71 (72 %)
3.	2022-2023	III kl.	101	101 (100 %)	5 (5 %)	64 (63 %)
	2021-2022		100	100 (100 %)	7 (7 %)	56 (56 %)
4.	2022-2023	IV kl.	97	97 (100 %)	7 (7 %)	54 (56 %)
	2021-2022		100	100 (100 %)	7 (7 %)	63 (63 %)
Bendri gimnazijos rezultatai	2022-2023		400	400 (100 %)	37 (9 %)	247 (62 %)
	2021-2022		399	399 (100 %)	32 (8 %)	250 (63 %)

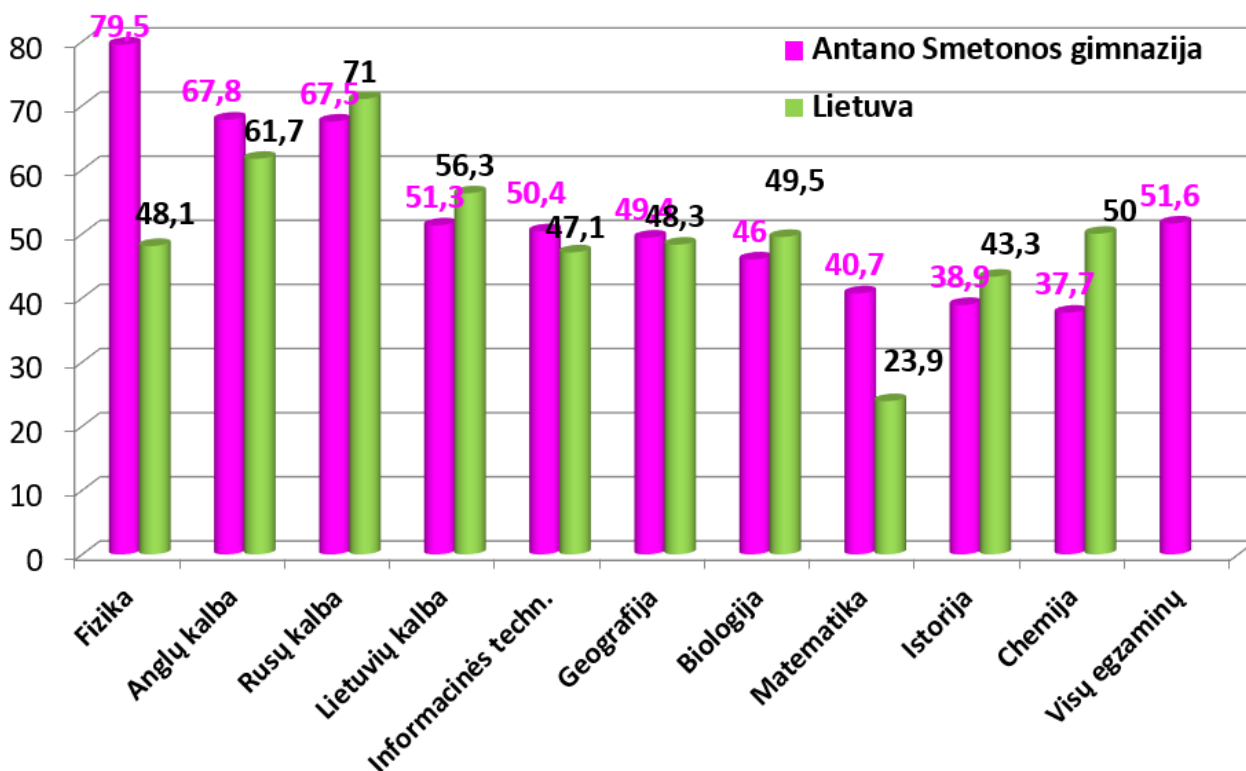
5. Visi 97 abiturientai sėkmingai baigė vidurinio ugdymo programą, 6 mokinių žinios valstybiniuose brandos egzaminuose buvo įvertintos 100 balų.

6. 2023 m. didesnis procentas abiturientų rinkosi laikyti valstybinius brandos egzaminus lyginant su šalies bendrojo ugdymo mokyklomis:

Valstybinių egzaminų pasirinkimo procentai 2023 m.



7. Išlaikytų valstybinių brandos egzaminų vidurkių palyginimas su šalies mokyklų rezultatais, rodo aukštus abiturientų pasiekimus egzaminuose.



8. 2023 m. Lietuvos gimnazijų reitinguose pagal brandos egzaminų ir stojimo į aukštąsias mokyklas Antano Smetonos gimnazija yra 27 vietoje iš 354 gimnazijų.

9. Ypatingas dėmesys buvo skirtas gabių ir konkrečia mokslo sritimi besidominčių mokinių ugdymui. Penkios gimnazistų MMB atstovavo Ukmergės Antano Smetonos gimnaziją Ukmergės mokomųjų mokinių bendrovių regioninėje eXpo 2023. Laimėta pirma vieta, nominaciją "Inotyviausias technologinis sprendimas" ir kelialapis į Nacionalinę mokomųjų bendrovių eXpo 2023.

10. Sėkmingai tęsiama nuo 2017 metų pradėta vykdyti Lions Quest socialinių ir emocinių kompetencijų ugdymo programa „Raktai į sėkmę“, kuri buvo integruota į I-IV klasių valandėles, ugdymo proceso organizavimą.

11. Gimnazijos mokiniai ir mokytojai aktyviai dalyvavo tarptautinės lyderystės, savanorystės ir savęs pažinimo programoje „Duke of Edinburgh’s International Award“.

12. Gimnazijos komandos dalyvavo tarptautiniuose ir respublikiniuose projektuose:

12.1. tarptautiniame Erasmus + projekte „Išmokime kalbų, kurdami internetinį puslapį“;

12.2. respublikiniame projekte „Praktinio verslumo ugdymo programos įgyvendinimas Lietuvos mokyklose (9-12 kl. mokiniams)“;

12.3. Ukmergės rajono savivaldybės administracijos Švietimo, kultūros ir sporto skyriaus ir Ukmergės rajono visuomenės sveikatos biuro projekte „Socialinio emocinio ugdymo sprendimai“;

12.4. Europos socialinio fondo agentūros vykdomame projekte „Tūkstantmečio mokyklos I“;

13. Gimnazijoje buvo organizuoti tradiciniai renginiai: Mokslo ir žinių diena, Mokytojų dienos minėjimas, Gimnazijos diena, Tautinė vakaronė, Kalėdinis rytmetis, Šimtadienis, Gimnazistų prezidento rinkimai, renginiai skirti Valstybinėms šventėms, Paskutinio skambučio šventė, abiturientų išleistuvės ir kt.

14. Gimnazijoje veikiančios savivaldos institucijos (Gimnazijos taryba, Mokytojų taryba, Mokinių taryba, Metodinė taryba) dalyvavo sprendžiant ir tobulinant ugdymo proceso organizavimą.

15. Per mokslo metus mokiniams, tėvams ir mokytojams buvo sudarytos sąlygos teikti pastabas ir pageidavimus ugdymo turinio įgyvendinimo ir formavimo klausimais. Mokinių mokėjimo mokytis kompetencijai įvertinti buvo atliktas „Savivaldumo mokantis“ tyrimas. Taip pat kasmet atliekamas pirmų klasių mokinių adaptacijos tyrimas, jo rezultatai pristatomi mokytojų tarybos posėdyje bei pirmų klasių tėvų-vaikų-pagalbos specialistų susirinkime.

16. Ypatingas dėmesys 2022-2023 m. m. buvo skirtas mokinių ir mokytojų mokymosi mokytis kompetencijai stiprinti, ugdyti savivaldumo mokantis įgūdžius (kai mokiniai skatinami fiksuoti pasiekimus, reflektuoti ir mokytis naudojantis sukauptus darbus dalykų pasiekimų vertinimo aplankuose). Jau ne pirmus metus visose pirmosiose klasėse kartą per savaitę vyksta sėkmingo mokymosi pamokos, kuriose vaikai mokosi įvairių mokymosi būdų, metodų, strategijų. 2022-2023 m. m. pavasarij gimnazijos veiklos kokybės grupė atliko II-III klasių mokinių „Savivaldumo mokantis“ pakartotinį tyrimą, kurio tikslas palyginti dvejų metų duomenis. Tyrime dalyvavo 77 proc. II-III klasių mokinių. 80 proc. mokinių nurodė, kad mokytojai skatina stebėti, lyginti rezultatus ir analizuoti savo mokymosi pažangą naudojantis aplankuose sukauptus darbus, 68 proc. mokinių nurodė, kad deda vidutiniškas pastangas mokantis, likę – dideles ir labai dideles; 25 proc. mokinių, nors turi aplankus, bet jų nenaudoja mokymuisi, nesupranta jų svarbos. Sumažėjo nurodžiusių, jog susidūrę su sunkumais kreipiasi pagalbos į mokytojus – 35 proc. nesikreipia niekur, 40 proc. pagalbos ieško internete.

80 proc. mokinių teigia, kad išmano mokymosi strategijas ir įvardina dažniausiai naudojamas, 38 proc. mokinių nurodė visada, dažniausiai - net 62 proc. sakosi žiną, koku būdu jam geriausia mokytis. 55 proc. teigia, kad susidūrę su problema, stengiasi suprasti ir išsiaiškinti priežastį; 17 proc. mokinių nurodė, kad geba kelti mokymosi tikslus.

95 % apklaustųjų nurodė, kad mokslo metų eigoje mokytojai rinko jų užrašus ir vertino jų kokybę, tačiau daugiau nei pusė apklaustų gimnazistų pripažįsta, kad ne visų dalykų turi tvarkingus užrašus. Atsižvelgdama į gautus tyrimo rezultatus gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimo grupė siūlė, pasitelkus sėkmingą mokymąsi dėstančią mokytoją, metodinę tarybą tobulinti mokėjimo mokytis kompetenciją. Gimnazijos metodinei tarybai inicijuojant 2023 m. rudenį Sėkmingo mokymosi mokytoja Justina Požerskienė supažindino mokytojus su mokymosi strategijomis, būdais ir metodais, kurie padeda greičiau įsiminti/įsisavinti mokomąją medžiagą. Gruodžio ir kovo mėn. organizuotos metodinės valandos apie mokymosi strategijų, sudarančių galimybes mokiniams pagerinti mokymosi pasiekimus, naudojimą pamokose. Sukurti reikalavimai dalykų užrašams.

17. Gimnazijos SSGG analizė

Pranašumai (Stiprybės)	Trūkumai (Silpnybės)
<ol style="list-style-type: none"> 1. Aukštos kvalifikacijos pedagogai. 2. Saugi, mokymosi motyvaciją skatinanti, istorinį paveldą saugojanti ir vertinanti aplinka. 3. Atvira, patikima ir sąmoningai tobulėjanti bendruomenė 4. Aukšti PUPP, brandos egzaminų, olimpiadų ir konkursų rezultatai. 5. Lietuviškumo ir tautiškumo puoselėjimas. 6. Šiuolaikiška gimnazijos IT ir mokymo(si) priemonių bazė. 7. Savarankiškos, laisvos ir atsakingos asmenybės ugdymas. 8. Kiekvieno besimokančio, poreikius ir galimybes užtikrinantis ugdymas(sis). 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Per maža sporto salė. 2. Nėra gamtos mokslų laboratorijos. 3. Technologijų ir laisvų kabinetų stoka. 4. Gimnazijos transporto priemonės neturėjimas.

Galimybės	Grėsmės
<ol style="list-style-type: none"> 1. Gimnazijos dalyvavimas tarptautiniuose projektuose. 2. Efektyvus IT ir naujų mokymo(si) priemonių taikymas. 3. Bendradarbiavimo su Lietuvos aukštosiomis mokyklomis plėtra. 4. Mokymosi-poilsio zonų įrengimas gimnazijos lauko teritorijoje. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Prasti gimnazistų sveikatos rodikliai. 2. Nestabili gimnazijos finansinė padėtis ūkinėms išlaidoms. 3. Vėluojantys švietimo organizavimo dokumentai.

18. Atsižvelgiant į vidaus ir išorės veiksnius bei galimybes ir grėsmes, atliktų apklausų, metodinės tarybos susirinkimų nutarimus 2023-2024 mokslo metais ypatingas dėmesys bus skiriamas:

- grįžtamojo ryšio metodų naudojimui pamokose, siekiant patenkinti visų mokinių mokymosi poreikius;
- ugdant atsakingumą už savo mokymąsi, mokėjimo mokytis kompetenciją, mokinių skatinimas pasiekimus fiksuoti, reflektuoti ir mokytis naudojantis sukauptus darbus dalykų pasiekimų vertinimo aplankuose/mokomajame blonknote;
- atnaujinto ugdymo turinio diegimui ugdymo procese;
- palankių sąlygų integravimą į ugdymo/si procesą mokiniams, atvykusiems iš užsienio valstybių, sukūrimui.

III SKYRIUS

STRATEGINIŲ TIKSLŲ IR UŽDAVINIŲ ĮGYVENDINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

1. Tikslas. Ugdymo turinio, plėtojančio integralumą, įtrauktį, karjeros valdymą, kūrimas gimnazijos lygmeniu.					
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Vykdyimo data	Lėšos	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai, laukiamas rezultatas
1. Kokybiškai ir kūrybiškai pasirengti ugdymo turinio atnaujinimui ir jį įgyvendinti.	1.1. Mokytojai mokymo turiniui perteikti naudoja metodus, kurie skatina mokinių kompetencijų ugdymą, tinkamai taiko vertinimo būdus bei metodus, aktualizuoja ugdymo turinį pagal laikmečio situaciją	Metodinė taryba, mokytojai	2023-2024 m. m.	800 Eur.	100 % mokytojų kokybiškai pasirengia ir dirba pagal atnaujintas bendrojo ugdymo programas pirmose ir trečiose gimnazijos klasėse

2. Parengti gimnazijos integruotų pamokų/veiklų planą, ypatingą dėmesį kreipiant patirtiniam ir STEAM ugdymui pagal kiekvieno vaiko galias.	2.1. Mokytojai pagal ugdymo turinį parengia integruotų pamokų/veiklų I-III klasėse planą, pagal kurį kiekvienas mokytojas per metus praveda 1-3 tokias veiklas/pamokas	Metodinė taryba, mokytojai	2023-2024 m. m.	300 Eur	50 % mokytojų dalyvauja parengiant integruotų pamokų/veiklų planą ir praveda per metus 1–2 suplanuotas pamokas/veiklas.
3. Tobulinti mokytojų patirtinio ugdymo ir STEAM kompetencijas, atnaujinti žinias apie darbo su mokiniais, turinčiais išskirtinių poreikių specifiką, organizavimą.	3.1. Mokytojai pagal galimybes dalyvauja organizuojamuose patirtinio mokymo ir STEAM naudojimo ugdymo procese seminaruose/ mokymuose, žiniomis dalinasi su kolegomis dalykų metodinėse grupėse	Metodinė taryba, mokytojai	2023-2024 m. m.	1500 Eur	Visi gamtos ir tikslųjų mokslų mokytojai dalyvauja organizuojamuose patirtinio mokymo ir STEAM naudojimo ugdymo procese seminaruose/mokymuose, žiniomis dalinasi su kolegomis dalykų metodinėse grupėse
5. Skatinti grįžtamojo ryšio duomenų naudojimą siekiant atnaujinto ugdymo turinio diegimo kokybę.	5.1. Mokytojai pamokose naudoja grįžtamojo ryšio metodus siekiant įsivertinti ugdymo turinio diegimo kokybę.	Metodinė taryba, veiklos kokybės įsivertinimo grupė	2023-2024 m. m.	300 Eur	70% mokytojų panaudoja grįžtamojo ryšio metodus, siekdami įsivertinti ugdymo turinio diegimo kokybę.
2. Tikslas. Kurti palankią emocinę, ugdytinių saviraiškos laisve grįstą, lyderystę ir bendradarbiavimą skatinančią ugdymo(si) aplinką visiems mokiniams.					
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Vykdymo data	Lėšos	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai, laukiamas rezultatas
1. Skatinti visų gimnazistų įsitraukimą į kultūrinės, neformalias, edukacines veiklas.	Atsižvelgiant į individualius mokinių poreikius ir gimnazijos galimybes, organizuojamos kultūrinės, neformalios, edukacinės veiklos.	Dir. pav. ugdymui, klasių auklėtojai	2023-2024 m. m.	600 Eur	95% gimnazistų dalyvaus kultūrinių, neformalių, edukacinių veiklų poreikio tyrime. Išsiaiškinus poreikį ir atsižvelgus į gimnazijos galimybes, 65% gimnazistų dalyvaus mokykloje organizuojamų būrelių veikloje, taip pat mokiniai

					aktyviau įsitrauks į gimnazijos savivaldą, LMS, kt. jaunimo organizacijas, dalyvaus projektinėse, kultūros paso veiklose.
2. Padėti gimnazistams pasitikėti savimi karjeros kelyje.	2.1. Bendradarbiaujant su rajono įmonėmis, įstaigomis, teikiamos kokybiškos karjeros informavimo, konsultavimo bei profesinio veiklinimo paslaugos.	Karjeros specialistas, klasių auklėtojai	2023-2024 m. m.	250 Eur	40% gimnazistų bus išbandę profesinį veiklinimą, II klasių mokiniai turės karjeros planus. 60% mokinių turės individualias arba grupines konsultacijas savęs pažinimo ir karjeros klausimais. 70% gimnazistų dalyvaus ugdymo karjerai renginiuose, pildys refleksijos lapus
	2.2. Sudaromos sąlygos kiekvienam mokiniui pažinti save, savo interesus, vertybes, pažinti socialinę aplinką bei socialinius vaidmenis, padėti įgyti karjeros projektavimo įgūdžių.	Karjeros specialistas, klasių auklėtojai	2023-2024 m. m.	250 Eur	50% gimnazistų turės individualias arba grupines konsultacijas savęs pažinimo ir karjeros klausimais.
3. Plėtoti prasmingus bendrystės ryšius su socialiniais partneriais ir alumnais.	3.1. Sukurtas efektyviai veikiantis socialinių partnerių tinklas, kuris padeda mokiniams tobulinti asmenines, socialines bei profesines kompetencijas per įvairias ugdomojo pobūdžio bendradarbiavimo veiklas.	Direktorius, karjeros specialistas	2023-2024 m. m.	300 Eur	Ne mažiau kaip 6 įmonės ar įstaigos priims gimnazistus savanorystės praktikai.

	3.2. Buvusių ir esamų gimnazistų bendradarbiavimui pasirenkant profesiją/studijų kryptį ir gerajai žiniai apie gimnaziją skleisti sukurtas UASG Alumni klubas.	Direktoriaus pavaduotoja ugdymui	2023-2024 m. m.	200 Eur	Klasių auklėtojai organizuos 1–2 klasės valandėles, kuriose dalyvaus alumnai ir pasidalins savo sėkmės istorija.
3. Tikslas. Siekti kokybiško įtraukiojo ugdymo, kuriant edukacines aplinkas patirtiniam ugdymui(si).					
Uždaviniai	Priemonės	Atsakingi, vykdytojai	Vykdymo data	Lėšos	Tikslo įgyvendinimo vertinimo kriterijai, laukiamas rezultatas
1. Įrengti gamtos mokslų laboratoriją ir technologijų kabinetą moduliniuose pastatuose.	Įrengta gamtos mokslų laboratorija ir technologijų kabinetas moduliniuose pastatuose.	TŪM koordinatorius	2023-2024 m. m.	154000 Eur	Ne mažiau kaip 10% gamtos mokslų ir technologijų pamokų vyksta naujai įrengtoje gamtos mokslų laboratorijoje.
2. Aprūpinti mokymosi kabinetus priemonėmis, skatinančiomis mokymo(si) metodų įvairovę ir patirtinį ugdymą pagal kiekvieno vaiko galias.	Nupirkta bazinės komplektacijos Fab Lab įranga technologijų kabinetui.	TŪM koordinatorius	2023-2024 m. m.	14000 Eur	Technologijų kabinete sumontuota bazinės komplektacijos Fab Lab įranga ir mokiniai ją nuolat naudoja mokymosi procese ir neformaliose veiklose.
3. Turtinti gimnazijos edukacines aplinkas patirtiniam ir STEAM ugdymui.	Atnaujintos patirtiniam ugdymui(si) pritaikytos daugiafunkcinės erdvės.	Ūkvedys	2023-2024 m. m.	5000 Eur	100% padidintas mokymosi vietų skaičius lauko klasėje. 100% atnaujinta multifunkcinės aikštelės danga.

IV SKYRIUS VEIKLOS PLANO ĮGYVENDINIMO PRIEŽIŪRA

19. Metinio veiklos plano įgyvendinimo priežiūra atliekama viso proceso metu ir visais lygiais.
20. Gimnazijos vadovai aptaria metinį veiklos planą mokytojų tarybos posėdžio metu kartą per metus. Tokiu būdu visuomenė turi galimybę stebėti, vertinti, kaip įgyvendinami plano tikslai, ir teikti siūlymus bei pageidavimus.

21. Gimnazijos direktorius ir direktoriaus pavaduotojai stebi ir įvertina, ar institucija įgyvendina strateginius tikslus ir programas, ar darbuotojai vykdo išskeltus uždavinius, ar vykdomų programų priemonės yra efektyvios, ir tinkamai patikslina veiklos planus.

22. Buhalteris stebi ir analizuoja, ar tinkamai ir skaidriai planuojamos ir naudojamos biudžeto lėšos.

V SKYRIUS VEIKLOS PLANO PRIEDŲ SĄRAŠAS

Eil. Nr.	Priedo pavadinimas
1.	Metodinės tarybos veiklos planas
2.	Skaityklos veiklos planas
3.	Bibliotekos veiklos planas
4.	Psichologės veiklos planas
5.	Socialinės pedagogės veiklos planas
6.	Profesinio orientavimo paslaugų planas
7.	Gimnazijos renginių planas

Metodinės tarybos veiklos planas 2023-2024 mokslo metams

Metodinės veiklos kryptys 2023-2024 m. m.:

- Grįžtamojo ryšio metodų naudojimas pamokose, siekiant patenkinti visų mokinių mokymosi poreikius;

- ugdant atsakingumą už savo mokymąsi, mokėjimo mokytis kompetenciją, skatinti mokinius pasiekimus fiksuoti, reflektuoti ir mokytis naudojantis sukauptus darbus dalykų pasiekimų vertinimo aplankuose/mokomajame blonknote, mokymosi procese derinti kontaktinį ir nuotolinį mokymosi būdus;

- naudojant įvairius refleksijos būdus, bent 2-3 kartus per mokslo metus su mokiniais individualiai aptarti mokymosi pasiekimus;

- Pasirengti atnaujinto ugdymo turinio diegimui 2024-2025 mokslo metais.

Eil. Nr.	Priemonė	Data	Atsakingi	Laukiami rezultatai
I. Posėdžiai				
1.	Kandidatų Mokytojų dienos apdovanojimams atranka.	Rugsėjis	G. Paknienė	Pagerbti mokyklos mokytojai rajoniniame renginyje
2.	2023-2024 m. m. veiklos plano aptarimas ir sudarymas.	Rugsėjis	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	Vyks planinga, metodinių grupių lūkesčius atliepanti veikla.
3.	Mokinių mokymosi krūvių mažinimo priemonių plano parengimas	Rugsėjis	Metodinių grupių pirmininkai, dalykų mokytojai	Pagal galimybes mažėja mokinių mokymosi krūvis namuose, atostogų metu
4.	Mokinių mokymosi mokytis kompetencijos ugdymo praktika gimnazijoje. Užrašai	Spalis	Metodinių grupių pirmininkai	Gimnazijos mokiniai gebės fiksuoti reikalingą dalykinę informaciją užrašuose nuosekliai ir tvarkingai. Užrašus naudos mokymuisi.
5.	Atnaujintų bendrųjų programų antro etapo diegimo algoritmas gimnazijoje	Lapkritis	Metodinė taryba, dalykų grupės	Pasirengs atnaujinto ugdymo turinio diegimui.
6.	Komunikacija gimnazijos bendruomenei apie atnaujinto ugdymo turinio įgyvendinimą.	Lapkritis	Metodinė taryba	Mokytojai dalykų grupėse ir bendrame susirinkime pasidalins platformos naudojimosi patirtimi
6.	Signalinio pusmečio mokinių mokymosi pasiekimų pažangos analizė	Gruodis	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai, administracija	Aptarti mokinių tarpiniai mokymosi rezultatai, pasiūlyta reikiama pagalba.
7.	Mokinių mokymosi mokytis kompetencijos ugdymo	Gruodis	Metodinė taryba	Mokytojai dalykų grupėse ir bendrame susirinkime

	praktika gimnazijoje. Mokymo/si metodai.			pasidalins metodų naudojimo patirtimi, įtaka mokymosi pasiekimams
8.	Mokymosi pagalbos teikimas gimnazijoje. Jo nauda mokymosi rezultatams	Sausis	Metodinių grupių pirmininkai	Atlikta apklausa, bendruomenėje išanalizuoti rezultatai, numatytos tobulinimo kryptys
9.	Valandų, skirtų ugdymosi poreikiams tenkinti efektyvumas gimnazijoje.	Vasaris	Mokytojai, turintys konsultacines valandas	Stebimas ir analizuojamas, valandų skirtų mokinių mokymosi poreikiams tenkinti, panaudojimo tikslingumas ir įtaka pasiekimams.
10.	Mokymosi strategijų, kurios sudarė galimybes mokiniams pagerinti mokymosi pasiekimus, naudojimo pamokose patirtis	Kovas	Metodinių grupių pirmininkai	Gerės bendravimo ir bendradarbiavimo kultūra gimnazijoje
11.	Ugdymo plano 2023-2024 m.m. įgyvendinimo analizė.	Balandis	Metodinių grupių pirmininkai	Įsivertinamos ugdymo plano įgyvendinimo sėkmės ir numatomi tobulinimo aspektai
12.	Metodinės tarybos metinės veiklos įsivertinimas/refleksija.	Gegužė	Pavaduotojos ugdymui	Veiklos kryptčių numatymas ateinantiems mokslo metams
II. Mokytojų metodinė valanda				
1.	Mokymosi strategijos ir jų taikymas pamokose ugdant mokėjimo mokytis kompetenciją	Rugpjūtis	J. Požerskienė,	Mokytojai atnaujins žinias apie mokymosi strategijas, pabandys praktiškai jas taikyti
2.	Tarpdalykinės integracijos galimybės rengiantis dirbti pagal atnaujintas bendrojo ugdymo programas	Kovas	G. Paknienė	Parengs integruotų pamokų sąrašą.
III. Ugdymo proceso ir metodinės veiklos stebėseną				
1.	Pakartotinis „Savivaldaus mokymo/si“ įsivertinimas	Gegužė	Veiklos įsivertinimo grupė	Palyginti 2023m. ir 2024m. duomenis. Įsivertinti, ar tinkamai organizuojama metodinė veikla gimnazijoje

SKAITYKLOS VEIKLOS PLANAS**2023-2024 m. m.**

Skaityklos veiklos tikslas - visapusiškai tenkinti gimnazijos bendruomenės narių informacinius poreikius, dalyvauti ugdymo procese, padėti įgyvendinti gimnazijos tikslus ir uždavinius.

Uždaviniai:

1. Naudoti šiuolaikines edukacines technologijas skaityklos veikloje.
2. Sistemingai kaupti ir turtinti gimnazijos skaityklos fondus.
3. Sudaryti sąlygas bendruomenės nariams dalyvauti neformaliose, edukacinėse veiklose.
4. Ugdyti mokinių skaitymo, savarankiško mokymosi įgūdžius, kritinį mąstymą, skaitmeninį raštingumą, plėsti kultūrinį akiratį.

VEIKLOS PLANAS

Veiklos sritis	Veiklos turinys	Data	Atsakingas
1. Supažindinimas su skaityklos veikla	1. Supažindinti naujai atvykusius mokinius su skaityklos paslaugomis, taisyklėmis, informacijos paieškos būdais bei su teikiamomis paslaugomis.	Rugsėjis	J. Požerskienė, Klasių vadovai
2. Dalyvavimas ugdymo procese, įvairios veiklos su lankytojais organizavimas.	1. Teikti pagalbą mokiniams ir mokytojams, ieškantiems informacijos, organizuojantiems pamokas, renginius, parodas, įvairias kitas veiklas. 3. Teikti kopijavimo ir spausdinimo paslaugas. 4. Sudaryti galimybę naudotis kompiuteriais, planšetėmis, internetu bei kitais skaityklos ištekliais. 5. Organizuoti susitikimus su knygų autoriais. 6. Koordinuoti UASG skaitytojų klubo veiklą.	2023-2024 m.m.	J. Požerskienė
3. Literatūros kaupimas ir viešinimas	1. Dalyvauti projektų rengime ir pristatymuose; 2. Rinkti ir sisteminti leidinius, įvairias metodines medžiagas. 3. Prenumeruoti laikraščius ir žurnalus, juos registruoti. 4. Rinkti ir saugoti straipsnius laikraščiuose bei socialiniuose tinkluose esančią informaciją "Apie mus rašo". 5. Informuoti mokytojus apie naujai gautas informacines mokomąsias priemones, kt. leidinius;	2023-2024 m.m.	J. Požerskienė

4. Kultūrinių pažintinių interesų ugdymas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rengti gimnazistų kūrybinių darbų parodas; 2. Paruošti parodas arba standus valstybinėms šventėms, atmintinoms datoms paminėti; 3. Organizuoti išvyką į Knygų mugę 2024. 	2023-2024 m.m.	J. Požerskienė, J. Šlepetienė,
5. Bendradarbiavimas su mokytojais.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Teikti pagalbą mokytojams rengiant integruotas pamokas, renginius, naudojant šiuolaikines edukacines technologijas. 2. Padėti mokytojams ir mokiniams organizuoti projektinių ir kūrybinių darbų pristatymus; 3. Dalyvauti pedagogų tarybos posėdžiuose. 4. Dalyvauti rengiant gimnazijos ugdymo ir veiklos planą. 	2023-2024 m.m.	J. Požerskienė
6. Savišvieta, profesinis tobulinimasis.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Kelti kvalifikaciją rajono ir respublikos mokyklų metodiniuose pasitarimuose, seminaruose, mokymuose. 2. Dalintis gerąja patirtimi su Ukmergės raj. bibliotekininkėmis. 3. Skaityti profesinį žurnalą „Tarp knygų“ ir kt. literatūrą; Domėtis švietimo naujovėmis. 	2023-2024 m.m.	J. Požerskienė
7. Administracinė veikla	<ol style="list-style-type: none"> 1. Rengti bibliotekos veiklą reglamentuojančius dokumentus. 2. Registruoti lankytojus, skaitytojus bei teikiamas paslaugas. 3. Rengti metines skaityklos darbo ataskaitas. 	2023-2024 m.m.	J. Požerskienė
8. Ūkinė veikla	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tvarkyti, sisteminti leidinius. 2. Atnaujinti standus ir užrašus. 3. Tvarkyti spaudinių archyvą. 4. Puoselėti ir puošti skaityklą. 	2023-2024 m.m.	J. Požerskienė
9. Duomenų apsaugos pareigūno funkcijų vykdymas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Informuoti darbuotojus apie jų prievoles pagal BDAR įstatymą dėl asmens duomenų apsaugos ir patarti šiais klausimais; Organizuoti BDAR mokymus darbuotojams. 2. Stebėti, kaip laikomasi BDAR įstatymo. 3. Duomenų valdytojo prašymu konsultuoti jį dėl poveikio duomenų apsaugai vertinimo ir stebėti šio vertinimo atlikimą. 4. Bendradarbiauti su Valstybine duomenų apsaugos inspekcija. 	2023-2024 m.m.	J. Požerskienė

BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS
2023 – 2024 m. m.

Tikslas

1. Plėsti bibliotekininko, mokinių ir mokytojų bendradarbiavimą, gerinti bibliotekos paslaugų kokybę, sistemingai vykdyti bibliotekos šviečiamąją – informacinę veiklą, prisidėti įgyvendinant gimnazijos siekius ir uždavinius.

Uždaviniai

1. Bendradarbiauti su mokytojais ir gimnazistais gerinant skaitymo įgūdžius, ugdant kritinį požiūrį į informacijos kokybę.
2. Dalyvauti gimnazijos ugdymo procese bei padėti įgyvendinti mokyklos ugdymo tikslus.
3. Ugdyti mokinių medijų ir informacinį raštingumą.
4. Tenkinti mokyklos bendruomenės informacinius siekius.

Nr.	Veiklos turinys, įgyvendinimo būdai	Terminai
Pedagoginis darbas. Moksleivių skaitymo, informacinių įgūdžių, kultūrinių interesų ugdymas.		
1.	Pirmų gimnazijos klasių moksleivių supažindinimas su biblioteka, naudojimosi ja taisyklėmis, fondų išdėstymo tvarka, katalogu, įvairiais informacijos šaltiniais. Suderinti su klasių auklėtojomis dėl laiko ir priemonių.	rugsėjis- spalis
2.	Prisidėti prie kultūrinių interesų ugdymo rengiant daugiau ir įvairesnių parodėlių – rašytojų jubiliejams, svarbioms datoms, knygai.	nuolat
3.	2023m. minėsime istoriko, rašytojo Simono Daukanto 230-ąsias, rašytojo Mykolo Vaitkaus 140-ąsias, poeto Liutauro Degėsio 70-ąsias, poeto Kazio Binkio 130-ąsias, poetės Violetos Palčinskaitės 80-ąsias, poeto Antano A. Jonyno 70-ąsias, rašytojo, filosofo Albert Kamus 110-ąsias, Nobelio premijos steigėjo, išradėjo Adolfo Nobelio 190-ąsias gimimo metines. Tuo tikslu parengti parodas, stendinius pranešimus.	spalis sausis
4.	Spalis – tarptautinis mokyklų bibliotekų mėnuo. 2023 metų tema „Mokyklos biblioteka – vieta, kur skleidžiasi kūrybiškumas ir vaizduotė“.	spalis
5.	Ir toliau kurti ir sisteminti internete paskelbtų įvairiausių nuorodų sąrašą apie nemokamas elektronines, audio knygas, filmus, spektaklius internete, mediatekas, pasaulio muziejus ir bibliotekas bei ten organizuojamas virtualias parodas, įvairias virtualias kultūros paveldo svetaines, edukacijas, vaizdo pamokas „Youtube“ ir t. t. Dalintis tuo sąrašu su skaitytojais.	lapkritis gruodis
6.	Prisidėti prie gimnazijoje rengiamų renginių informacijos parinkimu, parodomis.	nuolat
7.	Dalyvavimas Knygų Kalėdų akcijoje. Dovanotinių knygų sąrašo parengimas, akcijos reklamavimas, dovanotų knygų paroda.	gruodis

8.	Reklamuoti mokiniams ir mokytojams Metų knygos rinkimams skirtą informaciją, pačias knygas, plakatus, telefonus ir internetinius adresus, kuriais reikia balsuoti, Vilniaus knygų mugės renginių planą. Reklamuoti 2023 metų geriausias verstines knygas, išrinktas trijose kategorijose – grožinės literatūros kategorijoje, negrožinės literatūros kategorijoje bei vaikų ir jaunimo literatūros kategorijoje.	2024 m. sausis - birželis
9.	2024 m. minėsime bibliotekininkės, pedagogės, publicistės Onos Šimaitės 130-ąsias, prozininko, dramaturgo Romualdo Granausko 85-ąsias, rašytojo, scenaristo, vertėjo Grigorijaus Kanovičiaus 95-ąsias, poeto Jono Aisčio 120-ąsias, geografo, gamtininko Česlovo Kudabos 90-ąsias, prezidento Antano Smetonos 150-ąsias, lietuvių literatūrologės Elenos Bukelienės 90-ąsias gimimo metines.	2024 m. sausis - birželis
10.	Aukštesniųjų klasių mokinių informacinių įgūdžių tobulinimas. UDK pagrindai, MIR samprata. Suderinti su klasių vadovais dėl laiko.	antras pusmetis
11.	Pirmokų skaitymo įgūdžių tobulinimas. Tikslas – gerinti skaitymo kokybę, padėti orientuotis informacijos gausybėje, informacijos atranka. Pirmų klasių gimnazistų skaitymo tyrimas (parengti anketas, apklausti, apibendrinti apklausos duomenis).	antras pusmetis
12.	Pokalbiai apie skaitymą priimant ir išduodant knygas. Skaitytojų mokymas naudotis įvairiaisiais informacijos šaltiniais, kritinio mąstymo renkantis informaciją ugdymas	nuolat
13.	Informuoti apie leidyklų naujai išleidžiamas, gimnazijos mokinių ir mokytojų reikmes atitinkančias knygas. Leidyklų platinami planai, sąrašai mokytojams ir mokiniams skirtuose stenduose, naujienų reklamavimas.	nuolat
14.	Skaitytojų mokymas savarankiškai pasirinkti literatūrą užduotai temai. Mokyti susirasti reikiamą skyrių, reikiamą knygą, reikalingą vietą knygoje. Naudojimasis turiniu, abėcėlinėmis, dalykinėmis rodyklėmis ir kt. Naudojimasis internetu, renkantis informaciją, tos informacijos atsirinkimas, patikimumas.	nuolat
15.	Surengti knygų parodas: Mokslo žinių dienos Europos kalbų dienos Liutaurui Degėsiui - 70 Pasaulinei Mokytojų dienai Alfred Nobel - 190 Mykolui Vitkui – 140 Simonui Daukantui – 230 Albert Kamiui – 110 Kaziui Binkiui – 130 Violetai Palčinskaitei – 80 Antanui A. Jonynui – 70 Onai Šimaitei - 130 Saugaus interneto dienos Vasario 16 - ai Kovo 11 - ai Knygnešio dienos Tarptautinei vaikų knygos dienai Romualdui Granauskui – 85 Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos dienos	2023 09 01 2023 09 26 2023 10 01 2023 10 05 2023 10 21 2023 10 27 2023 10 28 2023 11 07 2023 11 16 2023 11 20 2023 11 26 2024 01 06 2024 02 08 2024 02 16 2024 03 11 2024 03 16 2024 04 02 2024 04 18 2024 05 04

	Grigorijui Kanovičiui – 95 Jonui Aisčiui – 120 Česlovui Kudabai – 90 Antanui Smetonai - 150 Elenai Bukelienei - 90	2024 06 18 2024 07 07 2024 07 24 2024 08 10 2023 04 20
Bendradarbiavimas su mokytojais		
16.	Supažindinti su dalykinės, metodinės, pedagoginės informacijos naujienomis.	nuolat
17.	Bendradarbiauti su mokytojais ugdant medijų ir informacinį raštingumą	nuolat
18.	Bendradarbiauti su dalykų mokytojais, aprūpinant moksleivius vadovėliais, mokymo priemonėmis. Supažindinti pedagogus su naujų vadovėlių anotacijomis, leidyklų planais, galiojančių bendrojo ugdymo vadovėlių duomenų baze	nuolat
Savišvieta, profesinis tobulinimasis		
19.	Dalyvauti profesiniuose tobulinimosi kursuose, projektuose	
20.	Domėjimasis naujienomis. Naujų knygų, žurnalų, laikraščių nuolatinis skaitymas, peržvelgimas, interneto naujienų peržvelgimas	nuolat
21.	Dalyvavimas dalykiniuose seminaruose, organizuojamuose vietoje	nuolat
22.	Profesinės literatūros skaitymas.	nuolat
Skaitytojų aptarnavimas		
23.	Aptarnauti 440 skaitytojų – moksleivių ir darbuotojų	per metus
24.	Individualūs pokalbiai su skaitytojais priimant ir išduodant knygas	nuolat
25.	Parodėlių organizavimas	nuolat
26.	Informacija apie fondus, naudojimąsi jais	nuolat
27.	Skaitytojų pateiktų įvairių bibliografinių užklausų tenkinimas	nuolat
Fondo komplektavimas ir tvarkymas		
28.	Fondo papildymas nauja literatūra	nuolat
29.	Pateikti leidykloms literatūros užsakymus	kovas
30.	Fondo nurašymas	lapkritis
31.	Susidėvėjusių knygų remontas	nuolat
32.	Fondo apskaitos dokumentų tvarkymas	nuolat
33.	Bibliografinių užklausų registravimas	nuolat
34.	Vadovėlių fondo tvarkymas (viešųjų pirkimų organizavimas, užsakymas, apskaitos dokumentų pildymas, nurašymas, išdavimas mokytojams į kabinetus arba tiesiogiai mokiniams)	nuolat
Fondų tvarkymas		
35.	Inventoriaus knygos pildymas	nuolat
36.	Einamasis fondo tvarkymas	ruduo
Administracinis darbas		
37.	Bibliotekos darbo planavimas	rugsėjis
38.	Bibliotekos dienoraščio pildymas	kasdien
39.	Ataskaitų pateikimas internetu statistikos centrui	sausis
Ūkinė veikla		
40.	Tvarkyti abonemento interjerą, puošti biblioteką	nuolat

**PSICHOLOGĖS
VEIKLOS PLANAS
2023-2024 m. m.**

TIKSLAI

Įvertinti ir padėti spręsti mokinio psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas bendradarbiaujant su mokinio tėvais (globėjais, rūpintojais) ir mokytojais. Teikti psichologinę pagalbą įvairių psichologinių problemų bei specialiųjų ugdymosi poreikių turintiems mokiniams; inicijuoti ir dalyvauti įgyvendinant gimnazijos bendruomenei aktualias psichologinių problemų prevencijos priemones; bendradarbiauti su mokytojais, socialiniu pedagogu, kitais specialistais ir mokinių tėvais (globėjais, rūpintojais) bei dirbti su jais komandoje, sprendžiant mokinio problemas.

UŽDAVINIAI

1. Įvertinti mokinio galias ir sunkumus, raidos ypatumus, psichologines, asmenybės ir ugdymosi problemas;
2. Bendradarbiauti su mokytojais, socialiniu pedagogu ir kitais su mokiniu dirbančiais specialistais, numatant ugdymo tikslų ir uždavinių pasiekimo būdus, dirbti Vaiko gerovės komisijoje ir kitose direktoriaus įsakymu paskirtose grupėse;
3. Konsultuoti psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius, jų tėvus (globėjus, rūpintojus), gimnazijos specialistus šių problemų sprendimo klausimais;
4. Rengti individualias rekomendacijas mokinio psichologinėms, asmenybės ir ugdymosi problemoms spręsti bei ugdyti psichologinių, asmenybės ir ugdymosi problemų turinčius mokinius;
5. Inicijuoti, rengti ir įgyvendinti psichologinių problemų prevencijos programas, padedančias išvengti psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų;
6. Inicijuoti tarptautinės psichikos sveikatos dienos paminėjimą spalio 10 dieną.
7. Dalyvauti formuojant teigiamą gimnazijos bendruomenės požiūrį į psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų turinčius mokinius bei jų ugdymą kartu su bendraamžiais;
8. Šviesti gimnazijos bendruomenę vaiko raidos psichologijos, pedagoginės ir socialinės psichologijos klausimais;
9. Rengti ir kaupti informaciją, reikalingą konsultuojamų mokinių problemoms spręsti, bendradarbiaujant su gimnazijos bendruomene, esant būtinybei – su kitomis institucijomis (Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba, Vaiko raidos centru, Vaiko teisių apsaugos tarnyba, psichikos sveikatos centrais, policija, teismais ir kt.), bei atlikti mokinių veiklos ir elgesio stebėseną;
10. Teikti informaciją apie mokinius, turinčius psichologinių, asmenybės ir ugdymo problemų, suinteresuotiems asmenims ar institucijoms, susijusioms su šių mokinių ugdymu, gavus gimnazijos administracijos ir tėvų (globėjų, rūpintojų) sutikimą;
11. Atlikti aktualius gimnazijos psichologinius tyrimus, atsižvelgdamas į gimnazijos bendruomenės poreikius;
12. Tvarkyti ir pildyti psichologo darbo dokumentus;
13. Rengti savo kasmetinės veiklos planą pagal mokyklos metinėje veiklos projekte numatytus prioritetus;
14. Planuoti darbo krūvį pagal savo turimų etatinių valandų gimnazijoje skaičių ir derinti jį su gimnazijos direktoriumi;

15. Skirti pusę savo darbo laiko tiesioginiams ryšiams su psichologinės pagalbos gavėjais, likusiu darbo laiku tvarkyti dokumentus, rengti rekomendacijas, prevencines programas, ruošti konsultacijas, paskaitoms, tobulinti profesinę kvalifikaciją, vykdyti asmeninę superviziją;

16. Vykdyti kitus gimnazijos vadovo pavedimus, susijusius su psichologo funkcijomis.

PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Metodai	Laikotarpis
1.	Individualus darbas su mokiniais.		
1.1	Individualus mokinių konsultavimas psichologiniais klausimais.	Pokalbiai, konsultacijos.	Metų eigoje, pagal poreikį
1.2.	Mokinių, turinčių emocinių ar elgesio problemų stebėjimas, problemų nustatymas ir pagalbos teikimas.	Situacijų analizės, konsultacijos.	Metų eigoje, pagal poreikį
1.3.	Individualus darbas su mokymosi motyvacijos ir lankomumo problemų turinčiais mokiniais.	Pokalbiai, priežasčių analizė, prevencinių priemonių įgyvendinimas.	Pagal individualius atvejus.
2.	Grupinis darbas su mokiniais.		
2.1	Klasių valandėlės pirmų klasių gimnazistams, skirtos susipažinti, aptarti aktualius klausimus.	Diskusijos, pokalbiai, medžiagos aptarimas.	2023-09
2.2	Savijautos gimnazijoje ir žalingų įpročių tyrimas kartu su pavaduotoja užklasinei veiklai ir soc. pedagoge.	Tiriamoji veikla	2023-10
2.3	Klasių valandėlės įvairiomis temomis.	Diskusijos, pokalbiai, Informacijos pateikimas	Metų eigoje, pagal poreikį
3.	Darbas su mokinių tėvais.		
3.1.	Nuolatinis bendradarbiavimas su gimnazistų tėvais.	Formalūs ir neformalūs pokalbiai, elektroniniai laišakai.	Mokslo metų eigoje, pagal poreikį
3.2.	Tėvų informavimas, konsultavimas.	Individualūs pokalbiai, rekomendacijos.	Pagal poreikį
3.2.	Pagalba tarpininkaujant ir bendradarbiaujant su gimnazijos pedagogais, administracija, kitais specialistais bei institucijomis.	Tarpininkavimas, Bendradarbiavimas, Informavimas	Pagal poreikį
4.	Darbas su klasių vadovais, mokytojais, administracija, kitais gimnazijos specialistais.		
4.1.	Informacijos, metodinės medžiagos pateikimas klasių auklėtojams, mokytojams.	Informavimas, konsultavimas	Metų eigoje, pagal poreikį
4.2.	Pagalba klasių auklėtojams.	Informavimas, konsultavimas.	Metų eigoje, pagal poreikį
4.3.	Konsultacijos su gimnazijos specialistais, atvejų analizė komandos ryšių palaikymas.	Pasitarimai, veiklos analizė ir planavimas	Metų eigoje, pagal poreikį
4.4.	Mokytojo emocinės būsenos įtaka darbe su paaugliais	Pranešimas	2023 sausis
5.	Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis		

5.1.	Konsultacijos su Ukmergės rajono švietimo pagalbos tarnyba, visuomenės sveikatos biuro specialistais, Ukmergės rajono vaikų teisių skyriumi ir kt.	Konsultacijos, informacijos pateikimas, atvejų analizė.	Metų eigoje, pagal poreikį
5.2.	Bendradarbiavimas su rajono mokyklomis, įstaigomis teikiančiomis medicininę, psichologinę, teisinę pagalbą.	Konsultacijos, pasikeitimas informacija	Pagal poreikį
6.	Komandinis darbas		
6.1.	Dalyvavimas Vaiko gerovės komisijos veikloje.	Posėdžiai, Pasitarimai.	Mokslo metų eigoje
6.2.	Darbas Krizių valdymo komandoje.	Pasitarimai, situacijos analizė.	Pagal poreikį
6.3.	Dalyvavimas mobingo valdymo grupėje.	Psichologinės pagalbos teikimas nukentėjusiems.	Pagal poreikį
6.4.	Dalyvavimas Ukmergės rajono psichologų metodinio būrelio veikloje.	Susirinkimai, dalinimasis gerąja patirtimi.	Pagal metodinio būrelio patvirtintą planą.
7.	Prevencinė, projektinė, tiriamoji veikla.		
7.1.	Savijautos tyrimas pirmų klasių gimnazistams.	Apklausa, tyrimo pristatymas.	2023-10
7.2.	Pagalba organizuojant patyčių, tolerancijos, psichoaktyvių medžiagų vartojimo, kitų grėsmių prevencines paskaitas, klasių valandėles, renginius, psichikos sveikatos dienos minėjimą.	Prevenciniai renginiai, paskaitos, klasių valandėlės, diskusijos, pokalbiai.	Metų eigoje.
9.	Savišvieta ir kvalifikacijos kėlimas		
9.1.	Dalyvavimas kursuose, seminaruose, mokymuose.	Saviugda	Mokslo metų eigoje
9.2.	Dalyvavimas psichologų metodinio būrelio veikloje.	Pasidalijimas gerąja patirtimi	Mokslo metų eigoje
9.3.	Dokumentų analizė, metodinės ir mokslinės literatūros studijos.	Saviugda	Nuolat

SOCIALINĖS PEDAGOGĖS VEIKLOS PLANAS 2023-2024 M.M.

Veiklos tikslas: padėti mokiniui ugdytis, stiprinti mokinio socialines emocines kompetencijas. Kurti saugią, mokinio poreikius atliepiančią mokymosi aplinką, bendradarbiaujant su vaiko tėvais (globėjais, rūpintojais), mokytojais, kitais švietimo pagalbą teikiančiais specialistais, socialinę pagalbą teikiančiomis tarnybomis, sveikatos priežiūros ir teisėtvarkos institucijomis ir kitomis įstaigomis bei organizacijomis.

I. UŽDAVINIAI

Užtikrinti visas mokinio veiksmingam dalyvavimui ugdymosi procese būtinas reikmes:

1. Nuolatos stebėti analizuoti mokinių lankomumą bei pažangą. Padėti spręsti emocijų ir elgesio sunkumus, gimnazijos taisyklių nepaisymo, bendravimo su aplinkiniais bei kitas problemas, vykdyti jų prevenciją, ginti mokinių teises ir interesus.
2. Pažinti mokinį ir jo aplinką, atskleisti socialinius ir psichologinius veiksnius, įtakančius jo asmenybės raidą, lemiančius socializacijos sunkumus.
3. Bendradarbiauti su mokytojais, klasių vadovais, administracija, kitais specialistais, dirbančiais gimnazijoje, sprendžiant mokinių socialines, psichologines problemas, ieškant efektyvių pagalbos būdų.
4. Dirbti su tėvais (globėjais) padedant jiems vaiką ugdyti, suprasti jo socialinius, psichologinius poreikius.
5. Dirbti komandoje (Vaiko gerovės komisijoje, Krizių valdymo komandoje ir kt.)
6. Vykdyti psichoaktyvių medžiagų, smurto, patyčių, mobingo, prevenciją gimnazijoje.
7. Organizuoti gimnazistų nemokamą maitinimą, mokinių pavėžėjimą, mokyklinių uniformų įsigijimą.
8. Bendradarbiauti su kitomis institucijomis.

II. VEIKLOS FORMOS

9. Individualus darbas su gimnazistais.
10. Darbas su mokinių tėvais (globėjais).
11. Darbas su klasių vadovais, mokytojais.
12. Komandinis darbas, darbas gimnazijos komisijose, grupėse.
13. Prevencinės, projektinės šviečiamosios veiklos organizavimas;
14. Tiriamoji veikla;
15. Kvalifikacijos kėlimas.

III. FUNKCIJOS

16. Įvertinimo: renka informaciją, analizuoja, daro išvadas, apibendrina.
17. Konsultacinė: pataria, padeda, rekomenduoja.
18. Korekcinė: skatina, įgalina, padeda adaptuotis, aktyvina, mobilizuoja.
19. Vadybinė: planuoja, organizuoja, kontroliuoja, vertina, tikslina.
20. Šviečiamoji: informuoja, aiškina, moko.
21. Koordinacinė: palaiko ryšius, dalinasi informaciją.
22. Prevencinė: numato ir koreguoja neigiamus reiškinius, poelgius, padeda jų išvengti.
23. Teisinė: atstovauja, gina vaiko interesus.

PLANAS

Eil. Nr.	Veiklos turinys	Metodai	Laikotarpis
1.	Individualus darbas su mokiniais.		
1.1	Mokinių konsultavimas socialiniais, pedagoginiais ir psichologiniais klausimais.	Pokalbiai, konsultacijos	Pagal poreikį.
1.2.	Mokinių, turinčių ugdomosi, socialinių, emocinių ar elgesio problemų stebėjimas, problemų nustatymas ir pagalbos teikimas.	Situacijų analizės, konsultacijos	Pagal poreikį.
1.3.	Mokinių pedagoginis pažinimas (asmens savybių, polinkių, interesų studijos).	Interviu, pokalbiai, stebėjimas.	Pagal poreikį.
1.5.	Mokinių pažangos ir lankomumo fiksavimas ir stebėseną.	Pateiktų ataskaitų analizavimas, individualūs pokalbiai su mokiniais, mokinių tėvais (globėjais).	Kiekvieną mėnesį.
1.6.	Individualus darbas su žalingų įpročių turinčiais gimnazistais.	Pokalbiai, prevencinių priemonių įgyvendinimas.	Pagal poreikį.
2.	Grupinis darbas su mokiniais.		
2.1	Klasių valandėlės pirmų klasių gimnazistams, skirtos susipažinti, aptarti aktualius klausimus.	Diskusijos, pokalbiai, medžiagos aptarimas.	2023-09
2.2			
2.3			
2.3	Klasių valandėlės įvairiomis temomis.	Diskusijos, pokalbiai, informacijos pateikimas	Metų eigoje, pagal poreikį.
3.	Darbas su mokinių tėvais.		
3.1.	Nuolatinis bendradarbiavimas su gimnazistų tėvais.	Formalūs ir neformalūs pokalbiai, elektroniniai laišakai, lankymasis namuose.	Mokslo metų eigoje, pagal poreikį.
3.2.	Tėvų informavimas, konsultavimas dėl vaiko lankomumo, mokymosi motyvacijos, elgesio ir kitų problemų.	Individualūs pokalbiai, rekomendacijos.	Pagal poreikį.
3.3.	Pagalba šeimoms, kurioms reikalinga socialinė parama(nemokamas maitinimas ir kt).	Konsultavimas, informavimas, tarpininkavimas.	Pagal individualius atvejus.
3.3.	Pagalba tarpininkaujant ir bendradarbiaujant su gimnazijos pedagogais, administracija, kitais specialistais bei institucijomis.	Tarpininkavimas, bendradarbiavimas, informavimas	Pagal poreikį.
3.4.	Pirmų klasių tėvų, vaikų, pagalbos mokiniui specialistų pedagogų susitikimas “Kursai tėvams“.	Bendradarbiavimas, susipažinimas. Adaptacijos tyrimo pristatymas.	2023-12
4.	Darbas su klasių vadovais, mokytojais, administracija, kitais gimnazijos specialistais.		
4.1.	Informacijos, metodinės medžiagos pateikimas klasių auklėtojams, mokytojams.	Informavimas, konsultavimas	Pagal poreikį.

4.2.	Pagalba pirmų klasių auklėtojams ruošiantis klasių valandėlėms, tėvų susirinkimui.	Informavimas, konsultavimas.	2023-08
4.3.	Nuolatinis bendradarbiavimas, su klasių vadovais, mokytojais informacijos pasidalijimas ir aptarimas apie mokinių lankomumą, mokymosi sunkumus, iškilusias problemas. Problemų sprendimas.	Rekomendacijos, konsultacijos, pasitarimai.	Pagal poreikį.
4.4.	Konsultacijos su gimnazijos pagalbos mokiniui specialistais, atvejų analizė.	Komandinis darbas, informacijos pateikimas, sprendimų priėmimas.	Pagal poreikį.
4.5.	Dalyvavimas gimnazijos tarybos posėdžiuose, pasitarimuose.	Pasitarimai, posėdžiai.	Pagal poreikį.
4.6.	Dalyvavimas ir vykdymas gimnazijos Emocinio ir socialinio ugdymo „Raktai į sėkmę“, socialinių įgūdžių bei smurto ir patyčių prevencijos programose.	Informavimas, konsultavimas, darbas komandoje	Mokslo metų eigoje.
4.7.	Dalyvavimas ir vykdymas gimnazijos mobingo ir psichologinio smurto darbo aplinkoje prevenciją ir intervenciją.	Atvejo analizė, konsultavimas, darbas komandoje.	Mokslo metų eigoje, pagal poreikį.
5.	Bendradarbiavimas su kitomis institucijomis		
5.1.	Konsultacijos su Ukmergės rajono savivaldybės socialinės paramos specialistais, Ukmergės švietimo ir sporto skyriumi, seniūnijos darbuotojais, visuomenės sveikatos biuro specialistais, Ukmergės švietimo pagalbos tarnyba, Ukmergės r. policijos komisariato prevencijos skyriaus specialistais, Ukmergės rajono vaikų teisių skyriumi ir kt.	Konsultacijos, informacijos pateikimas, atvejų analizė.	Pagal poreikį.
5.2.	Bendradarbiavimas su rajono mokyklomis, įstaigomis ir nevyriausybinėmis organizacijomis, teikiančiomis socialinę, psichologinę, teisinę pagalbą.	Konsultacijos, pasikeitimas informacija.	Pagal poreikį.
6.	Komandinis darbas		
6.1.	Dalyvavimas vaiko gerovės komisijos veikloje.	Posėdžiai, Pasitarimai.	Mokslo metų eigoje.
6.2.	Darbas krizių valdymo komandoje	Pasitarimai, situacijos analizė.	Pagal poreikį.
6.3.	Darbas profesinio orientavimo komandoje	Mokinių profesinis informavimas bei konsultavimas.	Mokslo metų eigoje.
6.4.	Darbas SEU komandoje	Pasitarimai, diskusijos, konsultavimas.	Mokslo metų eigoje.
6.5.	Dalyvavimas ugdymo plano, veiklos plano, strateginio plano darbo grupėse	Planų rengimas	Mokslo metų eigoje.
6.6.	Dalyvavimas Ukmergės rajono socialinių pedagogų metodinio būrelio veikloje.	Susirinkimai, dalinimasis gerąja patirtimi.	Pagal socialinių pedagogų metodinio būrelio patvirtintą planą.

7.	Prevenicinė, projektinė, tiriamoji veikla.		
7.1.	Adaptacijos tyrimas, duomenų pristatymas. Pirmų klasių gimnazistai.	Tiriamoji veikla	2023-12
7.2.	Sveikatingumo tyrimas	Tiriamoji veikla	2023-09
7.3.	Tarptautinės programos DofE Lietuva vykdymas.	Veiklų vykdymas, bendradarbiavimas, individualios dalyvių konsultacijos, supažindinimas su programa.	Mokslo metų eigoje.
8.	Organizacinė veikla		
8.1.	Mokinių, turinčių socialinių, psichologinių sunkumų individualių bylų formavimas, tvarkymas.	Duomenų rinkimas, aplankų tvarkymas.	Mokslo metų eigoje.
8.2.	Nemokamo maitinimo organizavimas.	Apskaitos vedimas	Kiekvieną dieną/mėnesio gale.
8.3.	Pavežamų gimnazistų apskaitos dokumentų tvarkymas.	Važinėjančių mokinių sąrašo sudarymas, dokumentų tvarkymas.	Mokslo metų eigoje.
9.	Savišvieta ir kvalifikacijos kėlimas		
9.1.	Dalyvavimas kvalifikaciniuose kursuose, seminaruose, mokymuose ir kt.	Saviugda	Mokslo metų eigoje.
9.2.	Dalyvavimas socialinių pedagogų metodinio būrelio veikloje.	Sklaida	Mokslo metų eigoje.
9.3.	Dokumentų analizė, metodinės ir mokslinės literatūros analizė.	Saviugda	Nuolat

PROFESINIO ORIENTAVIMO PASLAUGŲ PLANAS

2023-2024 m. m.

BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Vadovaujantis 2022 m. rugpjūčio 24 d. Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimu Nr. 847 patvirtintu Profesinio orientavimo teikimo tvarkos aprašu ir Rekomendacijomis dėl karjeros specialistų funkcijų ir profesinio orientavimo paslaugų teikimo švietimo įstaigose, patvirtintomis 2022 m. rugpjūčio 31 d. Nr. V-1334, profesinis orientavimas gimnazijoje vykdomas teikiant mokiniams ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas.

2. Ukmergės Antano Smetonos gimnazijos (toliau – gimnazija) profesinio orientavimo paslaugų 2023-2024 m.m. planas sudaromas atsižvelgiant į I-IV kl. mokinių ugdymo karjerai paslaugų poreikius bei remiantis gimnazijos ugdymo plano ir gimnazijos metinio veiklos plano prioritetinėmis sritimis.

3. Mokiniam teikiamas profesinio orientavimo paslaugas sudaro trys paslaugų grupės:

3.1. Ugdymas karjerai;

3.2. Profesinis konsultavimas;

3.3. Profesinis informavimas (įskaitant profesinį veiklinimą).

4. Profesinis orientavimas organizuojamas integruojant į:

4.1. Gimnazijos tarybos sprendimu 2023-2024 m.m. numatytas kitokio ugdymo(si) dienas;

4.2. Mokomuosius dalykus, gyvenimo įgūdžių programą, neformalųjį ugdymą, klasių valandėles.

5. Viduriniame ugdyme sudarant individualų ugdymosi planą siūlomas pasirenkamasis „Karjeros valdymo“ modulis.

6. Profesinio orientavimo metinį veiklos planą įgyvendina karjeros specialistė kartu su kitais pagalbos mokiniui specialistais, klasių auklėtojais, gimnazijos bendruomenės nariais, socialiniais partneriais, Užimtumo tarnyba.

ANKSTESNIŲ MOKSLO METŲ UGDYMO KARJERAI VEIKLOS ĮGYVENDINIMO ANALIZĖ

1. Veiklos rezultatai. 2022-2023 m.m. vykdant profesinio orientavimo paslaugas gimnazijoje įgyvendintos ugdymo karjerai veiklos, teiktos profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugos, vykdyta ugdymo karjerai veiklų stebėseną.

1.1. Ugdymo karjerai veiklų vykdymas:

2022-2023 m.m. gimnazijoje vyko įvairūs ugdymo karjerai renginiai. I-IV klasių gimnazistai dalyvavo klasių valandėlėse: „Karjeros planavimo žingsniai“; „Mokymosi ir karjeros tikslai“; „Savęs pažinimas“, „Karjeros planavimas“, „Karjeros sprendimai“. I kl. mokiniai išbandė profesinio orientavimo žaidimą „Profesijų labirintas“. II klasių mokiniai susipažino su vidurinio ugdymo programa bei individualių ugdymo planų pildymu. IV kl. mokiniai susipažino su bendrojo priėmimo į Lietuvos aukštąsias mokyklas tvarka, reikalavimais, konkursinio balo skaičiavimo tvarka, darbo rinkos tendencijomis. 2022 m. spalio mėn. 24-28 dienomis I-IV kl. gimnazistai dalyvavo Vilniaus universiteto renginiuose „Studentas vienai dienai“. 2022 m. lapkričio 6 dieną I-IV kl. mokiniai vyko į Vilniaus Apeliacinį teismą bei į Santaros klinikas. 2022 m. lapkričio mėn. 16 dieną vyko IV kl. integruota

geografijos ir ugdymo karjerai pamoka “Savivaldybių teritorinis planavimas”. 2022 m. gruodžio 7 dieną Vilniaus universiteto dėstytojas Norbertas Černiauskas gimnazistams pristatė knygą “1940” ir papasakojo apie istoriko profesiją. 2022 m. gruodžio 14 d. I-IV kl. gimnazistai vyko į Kino klasterį ir LRT. Sausio mėn. vyko I klasių gimnazistų tėvų ir pagalbos mokiniui specialistų susirinkimai, kurių metu tėvai klausėsi paskaitos apie karjeros planavimą. 2023 m. sausio 19 d. IV klasių gimnazistai vyko į “Studijų mugę 2023”. 2023 m. vasario mėn. I ir IV klasių gimnazistai klausėsi I. Ribinskaitės paskaitos apie viešąjį kalbėjimą. Balandžio 4 dieną Ukmergės Antano Smetonos gimnazijoje vyko tradicinis renginys „Lietuvos aukštųjų mokyklų diena”. Pamokas mokiniams vedė dėstytojai iš Vilniaus universiteto, Vilniaus Gedimino technikos universiteto - VILNIUS TECH, Mykolo Romerio universiteto, Kauno technologijos universiteto, ISM Vadybos ir ekonomikos universiteto, Kauno Vytauto Didžiojo universiteto, Vilniaus kolegijos, Panevėžio kolegijos. Gimnazijos abiturientai susipažino su aukštųjų mokyklų studijų programomis, stojimo tvarka. 2023 m. balandžio 25 d. II - IV kl. mokiniai susitiko su KTU dėstytojais. Susitikimo metu klausėsi šių paskaitų: „Dirbtinis intelektas“; „3D modeliavimas“; „VR technologijos“. 2023 m. balandžio - gegužės mėn. II-III kl. mokiniai atliko Spotiself - savęs pažinimo ir karjeros testą (112 mok.). 2023 m. gegužės 17 d. I-III kl. gimnazistai vyko į įmonę „Teltonika“. 2023 m. gegužės 24-25 dienomis vyko grupinės konsultacijos IV klasių mokiniams dėl stojimo prašymų pildymo Lamabpo sistemoje. 2022-2023 m.m. gimnazijoje buvo ugdomi mokinių verslumo ir finansinio raštingumo įgūdžiai. Gimnazijoje veikė jaunosios bendrovės: „Idle“, „Savam stiliuj“, „Vig Ne“, „Kiite“, „By Mille“, „High5ive“, „Gonex“. Mokiniai dalyvavo verslumo renginiuose Ukmergės „Spiečiuje“: „Tinklaveika: nauja verslo sėkmės formulė ar sėkmingo Žmogaus misija?“; „Verslumo renginys - versliam jaunimui“ bei Jaunųjų bendrovių Expo2023. I ir IV klasių gimnazistai klausėsi Ukmergės Užimtumo tarnybos karjeros specialistės Ž.Baušienės paskaitų apie socialinį verslą. I-III kl. gimnazistės kartu su Ukmergės Užimtumo tarnybos karjeros specialiste Ž. Baušiene vyko į Ukmergės socialinių paslaugų centrą. 2023 m. gegužės 26 dieną Ia klasės mokiniai vyko į Ukmergės raj. policijos komisariatą. 2022 - 2023 m.m. gimnazistai savanoriavo VŠĮ „Ukmergės ligoninė“, Ukmergės raj. policijos komisariate, Ukmergės Šeimos centre, Ukmergės Meno mokykloje. Karjeros specialistė ir gimnazijos psichologė N. Dabužinskienė teikė individualias karjeros konsultacijas.

1.2. Profesinio orientavimo programa integruota į klasių vadovų, pagalbos mokiniui specialistų veiklas, technologijų pamokas, pasirenkamojo dalyko „Sėkmingas mokymasis“ pamokas.

1.3. Analizuojami abiturientų tolesnio mokymosi rezultatai: Ukmergės Antano Smetonos gimnazijoje 2021-2022 m.m. mokėsi 100 abiturientų. 2022 m. rudenį į universitetines aukštąsias mokyklas įstojo 49 abiturientai (iš jų 2 - į užsienio universitetus). Į neuniversitetines aukštąsias mokyklas įstojo 21 abiturientas. Į profesines mokyklas įstojo 5 mokiniai. Savanorystę Lietuvos kariuomenėje pasirinko 7 abiturientai. Baigę gimnaziją įsidarbino 4 abiturientai. Niekur nestojo mokyti 14 abiturientų.

2. SSGG analizė:

Stiprybės	Silpnybės
Profesinio orientavimo paslaugos teikiamos atsižvelgiant į mokinių ugdymo karjerai paslaugų poreikius bei remiantis gimnazijos ugdymo plano ir gimnazijos metinio veiklos plano prioritetinėmis sritimis.	Ribotos profesinio veiklinimo, savanorystės galimybės.
Mokiniams sudaromos galimybės gauti kokybiškas profesinio orientavimo paslaugas.	Tėvų įsitraukimas/įtraukimas į UK veiklas ir jų švietimas.
Teikiant profesinio orientavimo paslaugas bendradarbiaujama su gimnazijos bendruomene, socialiniais partneriais.	Dėl didelio mokinių užimtumo sudėtinga rasti tinkamą laiką ugdymo karjerai veikloms.

Grėsmės	Galimybės
Netikslingi, neapgalvoti II kl. mokinių individualių ugdymosi planų pasirinkimai	Nuoseklus ir kryptingas karjeros kompetencijų ugdymas.
Netikslingi abiturientų tolesnio mokymosi pasirinkimai.	Baigę gimnaziją mokiniai geba sėkmingai pasirinkti mokymosi kryptį, profesiją ar darbo veiklą, pereiti iš vienos mokymo aplinkos į kitą mokymosi ar darbo aplinką, pasiruošę tolesnei profesinei raidai ir mokymuisi visą gyvenimą.

Profesinio orientavimo tikslas – teikiant ugdymo karjerai, profesinio informavimo ir profesinio konsultavimo paslaugas ugdyti mokinių bendrąsias ir karjeros kompetencijas.

Profesinio orientavimo uždaviniai:

1. Padėti gimnazistams pažinti save bei karjeros galimybes;
2. Mokyti kelti mokymosi ir karjeros tikslus;
3. Padėti įgyti karjeros projektavimo įgūdžių.

Uždaviniai	Priemonės	Dalyviai	Data	Atsakingi asmenys	Laukiamas rezultatas
1. Padėti gimnazistams pažinti save bei karjeros galimybes.					
1.1. Padėti mokiniams pažinti save – savo savybes, vertybes, gabumus, interesus.	Mokiniai atliks savęs pažinimo ir karjeros testus.	I-II kl.	Rugsėjis	Justina Požerskienė	Mokiniai pažins savo asmenines savybes, stipriąsias puses, interesus, gabumus, įgis pasitikėjimo savimi.
1.2. Sudaryti sąlygas mokiniams susipažinti su tolesnio mokymosi galimybėmis bei darbo rinkos tendencijomis.	Dalyvaus susitikime su įmonės „Agrokoncernas GDP“ atstovais.	III-IV kl.	Spalis	Justina Požerskienė	Mokiniai susipažins su mokymosi bei darbo būdais, formomis; studijų galimybėmis Lietuvoje ir užsienyje. Sužinos, kokia yra situacija darbo rinkoje.
	Mokiniai susipažins su mokymosi krypties pasirinkimo galimybėmis viduriniame ugdyme.	II kl.	Gruodis	Giedrė Paknienė	
	Mokiniai analizuos, kokia yra darbo rinkos situacija. Susipažins su	II kl.	Kovas	Justina Požerskienė	

	įsidarbinimo barometrais.				
	Mokiniai dalyvaus renginyje „Gamtamokslinė diena“.	I-IV kl.	Kovas	Giedrė Paknienė, Justina Požerskienė, dalykų mokytojai	
	Mokiniai dalyvaus neformalaus ugdymo dienoje „Karjeros diena“.	I-III kl.	Gegužė	Justina Požerskienė, Giedrė Paknienė, Justina Darulienė	
	Mokiniai susitiks su aukštųjų mokyklų atstovais, vyks į studijų parodas, įmones, organizacijas, kt. ugdymo įstaigas; dalyvaus regioninio karjeros centro veiklose.	I-IV kl.	2023-2024 m.m.	Justina Požerskienė, Giedrė Paknienė, klasių auklėtojai	
2. Mokyti kelti mokymosi ir karjeros tikslus.					
2.1. Sudaryti sąlygas pažinti mokymosi visą gyvenimą galimybes.	Susipažins su stojimo į aukštąsias mokyklas tvarka, studijų galimybėmis, dokumentų pildymu Lamabpo sistemoje.	IV kl.	Gegužė	Justina Požerskienė	Pažins mokymosi galimybių įvairovę.
	Susipažins su mokymosi būdais, formomis, strategijomis. Supras mokymosi visą gyvenimą svarbą karjerai.	I kl.	2023-2024 m.m.	Justina Požerskienė	Gebės pasirinkti veiksmingiausi us mokymosi būdus. Gebės pagrįsti mokymosi visą gyvenimą svarbą karjerai
	Dalyvaus paskaitoje	I kl.	Rugsėjis	Justina Požerskienė	Įsivertins mokėjimo

2.2. Mokyti kelti mokymosi ir karjeros tikslus.	„Mokausi gudriai“.				mokytis kompetenciją. Susipažins su svarbiausiais efektyvaus mokymosi principais.
	Dalyvaus paskaitoje „Karjeros planavimo žingsniai“.	II kl.	Spalis	Justina Požerskienė	Susipažins su karjeros planavimo žingsniais.
	Dalyvaus paskaitoje „Karjeros planavimas“.	II ir IV kl.	Sausis	Justina Požerskienė	Gebės planuoti ir apmąstyti savo mokymosi procesą bei rezultatus, išsikels konkrečius, pamatuojamus tikslus ir uždavinius. II kl. mokiniai susidarys individualius ugdymosi planus.
	Rengs karjeros planus.	II-III kl.	Kovas	Justina Požerskienė	
3. Padėti įgyti karjeros projektavimo įgūdžių.					
3.1. Ugdyti mokinių informacijos paieškos įgūdžius bei kritinį mąstymą.	Mokiniai susipažins su informacijos paieškos būdais, mokysis ją kritiškai vertinti ir efektyviai naudoti.	I kl.	Vasaris	Justina Požerskienė	Susipažins su informacijos paieškos būdais, gebės ją rasti, kritiškai vertinti ir efektyviai naudoti.
3.2. Ugdyti sprendimų priėmimo įgūdžius.	Susipažins su sprendimų priėmimo būdais.	I kl.	Sausis	Justina Požerskienė	Gebės savarankiškai ir racionaliai priimti karjeros sprendimus.

3.3. Ugdyti verslumo įgūdžius.	Dalyvaus praktinio verslumo ir finansinio raštingumo ugdymo programoje (9-12 kl.); Neformalaus ugdymo būrelyje „Verslo ryklis“.	I-IV kl.	2023-2024 m.m.	Giedrė Paknienė, Edita Pečiulienė, Justina Požerskienė	Ugdys verslumo ir finansinio raštingumo įgūdžius, išbandys save praktinėje veikloje.
3.4. Sudaryti sąlygas dalyvauti profesiniame veiklinime, savanoriauti.	Susitiks su įvairių profesijų atstovais, vyks į įmones, įstaigas, organizacijas, dalyvaus profesiniame veiklinime, savanoriaus.	I-IV kl.	2023-2024 m.m.	Agnė Gruodienė, Justina Požerskienė	Gimnazistai savanoriaudami bei dalyvaudami profesiniame veiklinime geriau pažins save bei karjeros galimybes, išbandys save skirtingose veikloje, pažins socialinę aplinką, socialinius vaidmenis.
3.5. Ugdymo karjerai veiklas integruoti į klasių valandėles ir mokomuosius dalykus.	Klasės auklėtojai bendradarbiaudami su karjeros specialistė organizuos klasės valandėles. Siūlomų klasės valandėlių temos: 1. Savęs pažinimas; 2. Viešasis kalbėjimas; 3. Kelias į lyderystę; 4. Efektyvus mokymasis ir kylantys iššūkiai; 5. Smegenų mankšta;	I-IV kl.	2023-2024 m.m.	Justina Požerskienė; Klasių auklėtojai	Klasės valandėlių metu bus ugdomos savęs pažinimo, karjeros galimybių pažinimo, karjeros planavimo ir įgyvendinimo kompetencijos.

	6. Laiko valdymas; 7. Karjeros planavimo žingsniai; 8. Mokymosi ir karjeros tikslai; 9. Streso valdymas darbo ir mokymosi aplinkoje; 10. Komandinio darbo įgūdžiai.				
	Dalykų mokytojai integruos ugdymo karjerai veiklas į mokomuosius dalykus.	I-IV kl.	2023-2024 m.m.	Justina Požerskienė; Dalykų mokytojai	Ugdymo karjerai integravimas į mokomuosius dalykus sustiprins dalyko mokymąsi, išryškins jo pritaikymo realiame gyvenime galimybes, stiprins motyvaciją mokytis.
3.6. Teikti individualias ir grupines karjeros konsultacijas.	Mokiniams bus teikiamos karjeros konsultacijos savęs pažinimo, karjeros planavimo, karjeros informavimo, karjeros įgyvendinimo klausimais.	I-IV kl.	2023-2024 m.m.	Justina Požerskienė; Nomeda Dabužinskienė	Karjeros konsultacijų metu mokiniai įgys karjeros valdymo kompetencijų.

VEIKLŲ KALENDORIUS 2023-2024 M.M.

VEIKLOS PAVADINIMAS	LAIKAS	ATSAKINGI
1. Mokslo ir žinių diena	Rugsėjo 1 d.	J. Darulienė
2. Susitikimas su I ir III kl. mokiniais „ASG – atsakomybė stiprina galimybes“	Rugsėjo 4 d.	Administracija
3. I klasių mokinių tėvų susirinkimas	Rugsėjo 2 sav.	Administracija, I kl. auklėtojai
4. Tarptautinė raštingumo diena	Rugsėjo 8 d.	Lietuvių kalbos mokytojos
5. Klasės valandėlės I klasių mokiniams „Adaptacija ir bendravimas“	Rugsėjo pab.	Psichologė, socialinė pedagogė
6. Pirmokų krikščynos	Rugsėjo pab.	IV kl. auklėtojai ir mokiniai
7. Edukacinės I klasių mokinių ekskursijos į Užulėnį (tikslas – susipažinti su gimnazijos istorija, prezidento Antano Smetonos gyvenimu ir veikla)	Rugsėjis – lapkritis	Pirmų klasių auklėtojai
8. Tarptautinės Mokytojų dienos minėjimas	Spalio 5 d.	MT, J. Darulienė
9. III klasių mokinių tėvų susirinkimas	Spalio 1 sav.	Administracija, III kl. auklėtojai
10. Psichikos sveikatos diena	Spalio 10 d.	Gimnazijos psichologė N.Dabužinskienė
11. Švenčiame 105 – jį gimnazijos gimtadienį	Spalio pask. Savaitė	J. Darulienė, darbo grupė
12. Susitikimas su įmonės „Agrokonzernas GDP“ atstovais	Spalio pab.	J. Požerskienė
13. Pirmokų adaptacijos tyrimas	Lapkritis – gruodis	Socialinė pedagogė A. Gruodienė
14. Platusis gimnazijos veiklos kokybės įsivertinimas	Lapkričio pab.	GVKĮ grupė
15. Atletišiausios antrokės rinkimai	Lapkritis	V. Rutkauskienė
16. Tolerancijos diena. Susitikimas su „Ryto“ mokyklos mokiniais	Lapkričio 16 d.	A. Gruodienė, MT nariai
17. Etnokultūros diena. Tautinė vakaronė	Lapkričio pab.	J. Martinkutė, II kl. auklėtojai
18. „Kūrybinė degustacija“ (susitikimas su knygų autoriumi)	Lapkritis	J. Požerskienė, UASG skaitytojų klubas
19. Tėvų diena gimnazijoje (po I signalinio pusmečio)	Gruodžio 1 sav.	Administracija, mokytojai, kl. auklėtojai
20. Kalėdinis rytmetis	Gruodžio 22 d.	J. Darulienė, klasių auklėtojai
21. Laisvės gynėjų dienos minėjimas	Sausio 12 d.	J. Darulienė, istorijos mokytojai
22. Pirmų klasių mokinių-tėvų-pagalbos specialistų susitikimai	Sausis	Pagalbos mokiniui specialistai, J.

		Darulienė, I klasių auklėtojai
23. Lietuvos valstybės atkūrimo dienos minėjimas	Vasario 15 d.	J. Darulienė, istorijos mokytojai
24. Pramoginių šokių konkursas „Šokio šėlsmas 2023“	Vasaris	Šokių mokytoja L. Nefienė
25. Šimtadienio šventė	Vasaris	III klasių auklėtojai
26. Atvirų durų diena (renginys rajono pagrindinių mokyklų ir progimnazijos mokiniams)	Kovas	Administracija, MT, mokytojai
27. Gamtos ir tikslųjų mokslų savaitė	Kovas	Gamtos ir tikslųjų m. mokytojai
28. Gamtamokslinė diena	Kovas	J. Požerskienė, G. Paknienė, mokytojai
29. Chorų šventė „Dainuoju Lietuvą kaip džiaugsmą“	Kovas	J.Martinkutė
30. Išvyka į studijų mugę 2024 m. IV kl. mokiniams	Vasaris	Karjeros specialistė, IV klasių auklėtojai
31. Tarpklasinės tinklinio, krepšinio, futbolo varžybos	Spalis - Gegužė	Fizinio ugdymo mokytojai
32. Šokio akcija, skirta tarptautinei šokio dienai paminėti “Šokame kartu“	Balandžio pab.	Šokių mokytoja L. Nefienė
33. Paskutinio skambučio šventė	Gegužė	III kl. auklėtojos, J. Darulienė
34. Karjeros diena	Gegužės II sav.	J. Požerskienė, klasių auklėtojai
35. I - III klasių mokinių dalyvavimas miesto šventės renginiuose	Gegužė	Administracija, I-III kl. auklėtojai
36. Gimnazijos sporto žaidynės	Birželis	Fizinio ugdymo mokytojai
37. Brandos atestatų įteikimo šventė	Liepa	Administracija
38. Mano (Ne)sėkmės istorija	m. m. eigoje	J. Požerskienė, J. Darulienė, klasių auklėtojai
39. Klasės valandėlės I-III klasių gimnazistams apie mokinių teises, pareigas, atsakomybes, žalingų įpročių prevenciją	m. m. eigoje	A. Gruodienė
40. Dalyvavimas verslumo ugdymo programos renginiuose	m. m. eigoje	E. Pečiulienė, G. Paknienė, J.Požerskienė
41. I-IV klasių mokinių, mokytojų, mokinių tėvų dalyvavimas apklausoje, tyrimuose	m. m. eigoje	GVKĮ grupė, pagalbos mokiniui specialistai
42. Dalyvavimas respublikinėse, rajono, varžybose, konkursuose, olimpiadose, akcijose	m. m. eigoje	Mokytojai, klasių auklėtojai
43. Gimnazistų dalyvavimas įvairiuose jaunimo projektuose, mokymuose, akcijose	m. m. eigoje	J. Požerskienė, A. Gruodienė, MT
44. Klasių kultūrinės, pažintinės, edukacinės išvykos	m. m. eigoje	Klasių auklėtojai, dalykų mokytojai.